

Mikkelin seudun Muisti ry hallinnoiman Etelä-Savon Muistiluotsin asiakastyön rekisterin tietosuojaseloste (luotu 1.6.2018)

1. Rekisterinpitäjä

Mikkelin seudun Muisti ry

Porrassalmenkatu 26, 50100 MIKKELI

puhelin: 0400 539 007

sähköposti: hanna.kuitunen@esmuistiluotsi.fi

verkkosivut: www.mikkelinseudunmuisti.fi

2. Rekisteriasioiden yhteyshenkilö

Hanna Kuitunen

puhelin: 0400 539 007

sähköposti: hanna.kuitunen@esmuistiluotsi.fi

3. Rekisterin nimi

Etelä-Savon Muistiluotsin asiakastyön rekisteri

- Toimintapisteet Mikkelissä ja Savonlinnassa

4. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste ja tarkoitus

Tietoja kerätään Muistiliiton ohjeistuksen mukaisesti.

Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on:

- Ohjaus ja neuvonta
- Ryhmä ja kurssitoiminta
- Viestintä
- Varainhankinta (omavastuuosuudet)
- Yhdistystoimintaan liittyvä viestintä ja tiedottaminen
- Tilastointi ja analysointi

5. Käsiteltävät henkilötiedot

Rekisterinpitäjä käsittelee rekisterin yhteydessä seuraavia henkilötietoja:

- Asiakkaan perustiedot kuten nimi
- Asiakkaan yhteystiedot kuten sähköpostiosoite, puhelinnumero, osoitetiedot
- Mahdolliset muut erikseen rekisteröidyn suostumuksella kerätyt tiedot, kuten tieto onko henkilö muistisairauteen sairastunut, muistisairaana läheinen tai ammattihenkilö.

6. Tietolähteet

Saamme tietoja ensisijaisesti rekisteröidyltä itseltään.

Lisäksi henkilötietoja voidaan kerätä ja päivittää tässä tietosuojaselosteessa kuvattuja käyttötarkoituksia varten myös samaan liittoyhteisöön kuuluvilta tahoilta, julkisesti saatavilla olevista lähteistä ja viranomaisilta tai muilta kolmansilta osapuolilta saatujen tietojen perusteella sovellettavan lainsäädännön rajoissa.

7. Tietojen luovutukset ja siirrot

Ryhmätoimintaa liittyviä tietoja voidaan luovuttaa yhdistyksissä toimiville työntekijöille. Muistiyhdistykset ja Muisitliitto käyttävät tietojen kirjaamiseen SurveyPal -ohjelmaa.

8. Tietojen suojaus ja säilytysajat

Henkilötietoja sisältävät ilmoittautumislistat ovat yhdistyksen työntekijöiden käsiteltävissä. Ilmoittautumiset vastaanottavat tapahtumatiedotteessa nimetty henkilö. Sähköisiä listoja säilytetään tietokoneilla, jotka ovat henkilökohtaisia ja jotka on suojattu salasanoin, palomuurein ja muilla teknisillä keinoilla. Puhelimen muistutuslistat ovat työntekijän henkilökohtaisessa puhelimessa, joka on suojattu pinkodein. Manuaalisia ilmoittautumislistoja säilytetään niille varatussa kansiossa, suojatussa paikassa.

STEA-tuettuun toimintaan liittyvät henkilötiedot, esim. tapahtumien osallistujalistat, tulee säilyttää 10 vuoden ajan. Säilytysaika perustuu STEA:n tuloksellisuus ja vaikuttavuus raportointikäytäntöihin. Tämän jälkeen paperiset tiedot tuhotaan.

Rekisterinpitäjä arvioi säilyttämisen tarpeellisuutta säännöllisesti sovellettava lainsäädäntö huomioon ottaen. Tämän lisäksi rekisterinpitäjä huolehtii sellaisista kohtuullisista toimenpiteistä, joilla varmistetaan, ettei rekisteröidyistä säilytetä rekisterissä käsittelyn tarkoituksiin nähden yhteensopimattomia, vanhentuneita tai virheellisiä henkilötietoja. Rekisterinpitäjä oikaisee tai hävittää tällaiset tiedot viipymättä.

9. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseäsi koskevat ryhmätoimintarekisteriin tallennetut tiedot ja vaatia virheellisen tiedon oikaisua tai poistamista, mikäli sille on perusteet. Rekisteröidyllä on myös oikeus peruuttaa suostumuksensa tai muuttaa sitä.

Rekisteröidyllä on tietosuoja-asetuksen mukaisesti oikeus vastustaa tai pyytää tietojensa käsittelyn rajoittamista sekä tehdä valitus henkilötietojen käsittelystä valvontaviranomaiselle.

Erityisistä henkilökohtaisista syistä rekisteröidyllä on oikeus myös vastustaa häneen itseensä kohdistuvia käsittelytoimia. Vaatimuksen yhteydessä rekisteröidyn tulee yksilöidä se erityinen tilanne, jonka perusteella vastustaa käsittelyä. Rekisterinpitäjä voi kieltäytyä toteuttamasta vastustamista koskevaa pyyntöä ainoastaan laissa säädetyin perustein.

Rekisteröidyllä on myös oikeus, milloin tahansa ja maksutta vastustaa käsittelyä niiltä osin kuin se liittyy suoramarkkinointiin.

10. Yhteydenotot

Kaikki tätä selostetta koskevat yhteydenotot ja pyynnöt tulee esittää kirjallisesti tai henkilökohtaisesti kohdassa kaksi (2) nimetyille yhteyshenkilöille.

11. Tietosuojaselosteen muutokset

Mikäli muutamme tätä selostetta, laitamme muutokset näkyville selosteeseen päivättyinä. Mikäli muutokset ovat merkittäviä, voimme informoida näistä myös muulla tavoin, kuten sähköpostitse tai laittamalla sivuillemme asiasta ilmoituksen. Suosittelemme, että käytte säännöllisesti sivuillamme ja huomioitte mahdolliset muutoksemme selosteessa.

Muutoksia tietosuojaselosteeseen 21.5.2019

- Rekisteriasioden yhteyshenkilö vaihdettu nykyiseen toiminnanjohtajaan
- Muutettu rekisterinpitäjän yhteystietoja